



## **Buitengaats online invoer**

### **1. Over Buitengaats**

Buitengaats is een unieke database waarin SICA de gegevens verzamelt van Nederlandse culturele activiteiten in het buitenland in alle kunstdisciplines. Hierdoor is Buitengaats een belangrijke bron voor uitspraken over de internationale reikwijdte van de Nederlandse kunst en cultuur. Daarnaast is Buitengaats een actuele agenda op [www.sica.nl](http://www.sica.nl).

#### **1.1 Welke activiteiten registreert SICA in Buitengaats?**

De activiteiten die SICA registreert in Buitengaats lopen zeer uiteen. Het gaat om bijvoorbeeld voorstellingen, workshops, bijeenkomsten of tentoonstellingen van een Nederlandse organisatie of een individuele kunstenaar in het buitenland. Een activiteit past altijd in minimaal een discipline binnen de culturele sector: theater, film, dans, architectuur, beeldende kunst, multi-media, erfgoed, literatuur, vormgeving, muziek of fotografie. Daarnaast kan een activiteit verband houden met een culturele manifestatie of culturele hoofdstad.

Een activiteit kan samenvallen of onderdeel zijn van een ander evenement met andere (buitenlandse) uitvoerders en kan verspreid over een jaar of langer plaatsvinden (en dat hoeft niet in een aaneengesloten periode te zijn). De activiteit vindt altijd plaats in een bepaald land, maar daarbinnen rondreizen (tournee). In Buitengaats staan nooit activiteiten die in Nederland plaatsvinden.

#### **1.2 Nederlandse kunst en cultuur?**

Nederlandse cultuur in het buitenland is cultuur uit Nederland: de kunstenaar of uitvoerder is Nederlander en hier woonachtig óf heeft voor langere tijd in Nederland als kunstenaar gewerkt of gestudeerd en woont en werkt hier nog steeds. Nationaliteit is dus geen doorslaggevend criterium. Activiteiten van Nederlanders die in het buitenland wonen en werken, neemt SICA niet op in Buitengaats. Voor organisaties geldt dat deze gevestigd moeten zijn in Nederland.

#### **1.3 Wie leveren activiteiten aan?**

SICA stelt Buitengaats samen met ondersteuning van de ministeries van OCW en Buitenlandse Zaken. Informatie over de activiteiten is afkomstig van fondsen, sectorinstituten, koepels, ambassades en consulaten, culturele instellingen en individuele kunstenaars.

## 1.4 Welke gegevens?

Buitengaats registreert de volgende gegevens van een internationale activiteit:

- De bron van de informatie (de informant die de activiteit aanlevert);
- De uitvoerende artiest of organisatie (welke organisatie of kunstenaar uit Nederland voert de activiteit uit of is er bij betrokken?);
- De artistieke discipline(s) waarbinnen de activiteit valt;
- Of de activiteit onderdeel is van een internationale manifestatie of festival;
- Waar (locatie) en wanneer (datum of periode) de activiteit plaatsvindt.

## 1.5 Wat doet SICA met de gegevens?

De actuele activiteiten in Buitengaats neemt SICA op in een agenda op de SICA website ([www.sica.nl](http://www.sica.nl)). Deze agenda is direct vanaf de homepage toegankelijk en biedt naast tekst ook plaats aan beeld.

Activiteiten die reeds hebben plaatsgevonden, blijven opvraagbaar in de database. Hierdoor is Buitengaats ook een ervaringsarchief dat vooral geraadpleegd wordt door cultuurprofessionals en iedereen die in een bepaald land activiteiten wil ontplooiën.

De gegevens in Buitengaats worden regelmatig gebruikt voor onderzoek, bijvoorbeeld naar de stand van zaken en trends in de culturele uitwisseling met bepaalde landen en regio's. De uitkomsten van dergelijk onderzoek kan aanleiding vormen voor bijeenkomsten, programma's, culturele missies vanuit de overheid en beleidsontwikkeling.

Jaarlijks maakt SICA een analyse van Nederlandse internationale culturele aanwezigheid, de zogeheten Buitengaatsanalyse. SICA publiceert deze analyse doorgaans begin april. Op verzoek stelt SICA ook op maat gemaakte overzichten samen op basis van de gegevens in Buitengaats. Neem hiervoor contact op met beheerder van Buitengaats: E [buitengaats@sica.nl](mailto:buitengaats@sica.nl), T +31 20 616 4225

## 1.6 Online invoeren en beheren

Aanvankelijk voerde SICA zelf alle activiteiten in. Met Buitengaats on-line heeft de SICA in 2003 de database uitgebreid met een invoermodule waarin informanten zelf hun gegevens kunnen invoeren. De gegevens zijn daardoor actueler en er is meer controle over aangeleverde activiteiten, omdat wijzigingen direct kunnen worden doorgevoerd.

Naast de on-line invoermodule bestaat nog steeds de mogelijkheid om gegevens aan te leveren bij de beheerder van Buitengaats. Dit is vooral van toepassing bij incidentele en 'losse' activiteiten. SICA werkt Buitengaats meerdere keren per week bij.

## 2. Activiteiten invoeren in Buitengaats

### 2.1 Inloggen



Wie online gegevens wil invoeren, moet eerst inloggen. Hiervoor heeft u de inlognaam en het wachtwoord nodig die u heeft gekregen van SICA. Inloggen doet u via de website <http://www.sica.nl/> en door op **login** te klikken in de rechterbovenhoek van de pagina. Na het invoeren van uw persoonlijke inlognaam en wachtwoord komt u uw persoonlijke startscherm.

*Nog geen inlognaam en wachtwoord? Neem contact op met de beheerder van Buitengaats: E buitengaats@sica.nl, T +31 20 616 4225.*

### 2.2 Is een activiteit reeds ingevoerd?

Controleer altijd eerst of een activiteit al door uw organisatie, een andere informant of door SICA is ingevoerd in **uitgebreid zoeken**. U zoekt snel en effectief door te zoeken op een combinatie 'naam', 'discipline', 'land' en 'datum'.

### 2.3 Nieuwe Datum & Locatie toevoegen reeds ingevoerde activiteit

Aan een reeds geregistreerde activiteit kunt u, indien u of uw organisatie de bron is, ook een nieuwe datum en plaats toevoegen. Hiervoor gaat u naar **Mijn Organisatiepagina**. Klik vervolgens op  om de activiteit te bekijken, klik op  om deze te wijzigen of aan te vullen met bijvoorbeeld een nieuwe land, plaats en datum.

### 2.4 Invoer van nieuwe activiteit

U kunt een nieuwe activiteit aanmaken door te klikken op **aanmelden van activiteiten**. U kunt hier kiezen voor het **Formulier aanmelden activiteiten** of **Buitengaats online form**. Als u eenmaal gebruik van de online registratie van activiteiten hebt gemaakt vindt u het online formulier voortaan onder **Mijn Buitengaats**.

### 2.5 Uitleg invoer termen

Voer de activiteit in door van boven naar beneden te werken, zo voorkomt u dat u onderdelen vergeet.

- **Discipline**

U kunt hier verschillende opties aanvinken, bij muziek en vormgeving kunt u kiezen uit verschillende genres of vakgebieden.

- **Activiteit**

U kunt hier één soort activiteit kiezen. Indien een activiteit meerdere onderdelen heeft kunt u deze los van elkaar invoeren. Een voorbeeld: U wilt een lezing registreren die voorafgaat aan een tentoonstelling. Lezing en tentoonstelling zijn dan twee verschillende activiteiten, die beide apart worden ingevoerd.

- **Rol**

Op basis van uw keuze voor de discipline en de activiteit wordt een keuzelijst met aantal mogelijke rollen gegenereerd. U kunt één rol kiezen.

- **Uitvoerende**

Hier vult u de uitvoerende artiest, kunstenaar of organisatie in. U kunt meerdere uitvoerenden toevoegen. Klik op **voeg nog een uitvoerende toe** indien er meerdere partijen/uitvoerenden betrokken zijn bij de activiteit.

Met de uitzondering festivals; voer film en optredens en voorstellingen als separate activiteiten in met vermelding van het festival in het invoerveld **evenement** onder **gegevens**.

- **Gegevens**

Indien van toepassing kunt u deze velden invoeren, deze zijn optioneel.

- **Manifestatie**

Geef hier aan of een activiteit onderdeel is van een **culturele manifestatie** of plaatsvindt in het kader van 'culturele hoofdstad'.

Klik op **opslaan** om de locatie en de datum in te vullen

## 2.6 Invoer Datum en locatie

Voer een begin datum in en indien van toepassing ook een einddatum. Als de activiteit op één dag plaatsvindt kunt u het veld **einddatum** leeg laten.

Als dezelfde activiteit (met dezelfde specificaties ingevoerd in de voorafgaande velden) meerdere malen plaatsvindt kunt u hier meerdere data en locaties toevoegen door te klikken op **voeg nog een datum en locatie toe**.

Veel landen, steden en locaties staan al in Buitengaats en kunt u selecteren uit de lijst die uitklapt. Indien de plaats en locatie van uw activiteit nog niet in de lijst staat kunt u deze toevoegen.

Klik op **volgende** om uw invoer te bevestigen

## 2.7 Controleren invoer en opslaan

Controleer de door u ingevoerde gegevens en klik op **opslaan** of  **vorige** om gegevens aan te passen. U bent nu klaar, de activiteit staat in de agenda.

## 2.8 Beeldmateriaal

In de Buitengaats agenda en op de homepage van de SICA website is plaats voor beeldmateriaal van de activiteiten. Stuur uw rechtenvrij te gebruiken beeldmateriaal (als *.png*, *.gif*, *.jpg* of *.jpeg* bestand) naar [Buitengaats@sica.nl](mailto:Buitengaats@sica.nl), onder duidelijke vermelding van de activiteit waar het beeld uit afkomstig is, naam van de uitvoerende(n), de naam van de fotograaf en eventuele andere credits.

### 3.0 Profiel aanmaken / Wijzigen

Nadat u bent ingelogd kunt u in 'Mijn Buitengaats' zelf uw profiel of dat van uw organisatie aanmaken en bijhouden. U vindt hiervoor de wijzigingsschermen onder **bewerk**.

### 4.0 Vragen / Opmerkingen

Mocht u vragen of opmerkingen hebben over de Buitengaats agenda of over het aanleveren van activiteiten dan kunt u deze richten aan:

Yvette Gieles (Strategie en Ontwikkeling) & Rosell Heijmen (Buitengaats Beheerder)

#### **SICA Dutch Centre for International Cultural Activities**

Keizersgracht 324

1016 EZ Amsterdam

The Netherlands

T +31 20 6164 225

F +31 20 6128 152

E [buitengaats@sica.nl](mailto:buitengaats@sica.nl)

W [www.sica.nl](http://www.sica.nl)